

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

Registrácia a autorizácia k elektronickým službám cez portál finančnej správy

Doplnené 18.07.2018

Informácia je určená pre daňové subjekty, ktoré majú povinnosť komunikovať elektronicky formou dohody (Dohoda o elektronickom doručovaní), kvalifikovaného podpisu (KEP) alebo pomocou eID karty (občianskeho preukazu s čipom) s finančnou správou.

Pre získanie prístupu k elektronickým službám s finančnom správou cez portál finančnej správy (ďalej „PFS“) je nevyhnutnou podmienkou **REGISTRÁCIA** a **AUTORIZÁCIA** používateľa.

I. Registrácia používateľa (pridelenie ID)

Registrácia používateľa je proces, pri ktorom sa fyzická osoba stáva používateľom elektronických služieb finančnej správy a je jej pridelený identifikátor používateľa (ID).

Registrácia

Žiadateľ cez PFS www.financnasprava.sk „klikne“ na registrácia vpravo hore a vyberie si spôsob registrácie:

- Registrácia s využitím občianskeho preukazu s elektronickým čipom (eID) - je pre používateľov používajúcich občiansky s čipom (ďalej „eID karta“),
- Registrácia s využitím kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP) - pre používateľov používajúcich kvalifikovaný elektronický podpis (ďalej „KEP“),
- vyplnením registračného formulára - pre používateľov používajúcich dohodu.

Spôsob registrácie

- Registrácia s využitím občianskeho preukazu s elektronickým čipom (eID)
- Registrácia s využitím kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP)
- Registrácia vypĺňovaním registračného formulára

Späť

Obr.1

Dokončenie procesu registrácie je možné **dvomi spôsobmi**:

1. Bez návštevy daňového úradu alebo colného úradu (ďalej „správca dane“):

Používateľ, ktorý používa KEP alebo eID kartu môže dokončiť proces registrácie bez návštevy správcu dane. Pri registrácii KEP-om (so ZEP-om) sa zobrazí podpisový komponent a používateľ podpíše svojím KEP-om registráciu. Po podpise sa zobrazí registračný formulár,

ktorý používateľ skontroluje, prípadne doplní a „klikne" na tlačidlo Registrovať Registrovať.

Pri registrácii s eID po presmerovaní a prihlásení sa na Ústredný portál verejnej správy pomocou eID karty (zadaním BOK-u), používateľ vyplní registračný formulár a „klikne" na tlačidlo Registrovať Registrovať. Následne aj pri KEP/eID karte obdrží 1. aktivačný e-mail. Po kontrole údajov a potvrdení 1. aktivačného e-mailu sa vygeneruje pre používateľa potvrdzujúci 2. aktivačný e-mail. Tento aktivačný e-mail, obsahuje informáciu o úspešnej registrácii a link na prihlásenie sa do osobnej internetovej zóny (OIZ). Používateľ klikne na „Prihlásenie" a následne v OIZ uvidí vpravo hore pri svojom mene aj pridelené ID.

Vážený klient,

Vaše registračné údaje na portáli finančnej správy boli úspešne zaevidované.

Adresa portálu: ***www.financnasprava.sk***

Pokračovanie v registračnom procese je podmienené potvrdením registrácie.
Pre overenie správnosti e-mailu prosím kliknite na tento link

alebo skopírujte nasledujúci link a vložte ho do Vášho internetového prehliadača.

https://iam.dev-tpfs-arr/iam.web/registration?returnUrl=http://arnia.dev-tpfs-arr&activationKey=35757bb2-712a-4b24-ac21-830adc2c9d62

V prípade, že potvrdenie registrácie nevykonáte ***do 24 hodín*** *od odoslania registračného formulára, nie je možné v registrácii pokračovať a budete ju musieť vykonať odznova.*

Podrobnosti k elektronickej komunikácii nájdete na portáli finančnej správy.

Ďakujeme Vám za Váš záujem využívať naše elektronické služby.
Finančná správa

Obr. 2 - 1. aktivačný e-mail

Vážený klient,

oznamujeme Vám, že proces Vašej registrácie na Portáli finančnej správy bol dnešným dňom úspešne dokončený.

Ak ste v registračnom formulári ***požiadali*** *o sprístupnenie oprávnenia pre osobné konanie (t.j. že budete ako FO podnikateľ konať len sám za seba), je potrebné počkať na výsledok spracovania Vašej žiadosti, ktorý Vám oznámime v ďalšom e-maile a následne môžete pokračovať procesom prihlásenia.*
Ak ste v registračnom formulári ***nepožiadali*** *o sprístupnenie oprávnenia pre osobné konanie, je potrebné vykonať proces* ***autorizácie*** *podľa návodu -* ***Autorizácia používateľa na subjekt***

Prihlásenie na Portál finančnej správy: Prihlásenie

Ak ste sa registrovali pomocou kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP), pre prvé prihlásenie využite KEP, pomocou ktorého ste sa registrovali.
Ak ste sa registrovali pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom (eID karta), pre prvé prihlásenie využite eID kartu, pomocou ktorej ste sa registrovali.

Ďakujeme Vám za Váš záujem využívať naše elektronické služby.
Finančná správa

Obr. 3 - 2. aktivačný e-mail

Pozn§mka:
Po pridelen² ID, je d¹leģit® pri rvaydkeonniaeŠ nov
dvomi sp¹sobmi:
1. Prsaido OIZ priŠamo kvalifikovan;Ĩm elektronick
2. Prih OIZ priŠamo dvoj²ímez IDP nao fi e-sClepomtuiģf² ivkaşt teyŎ c
Vloïģvil Šaģc²ertifik§t.

2. *S návštevou správcu dane:*

Používateľ, ktorý nepoužíva KEP/eID kartu vyplní elektronický registračný formulár.

Spôsob registrácie

- Registrácia s využitím občianskeho preukazu s elektronickým čipom (eID)
- Registrácia s využitím kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP)
- Registrácia vyplňovaním registračného formulára

Späť

Obr. 4

O úspešnom prijatí registračných údajov je používateľ oboznámený 1. aktivačným e-mailom. Súčasťou 1. aktivačného e-mailu je aktivačný link, ktorého potvrdením (do 24 hod. od zaslania tohto e-mailu) dochádza k potvrdeniu aktivácie a používateľovi je vygenerovaný 2. aktivačný e-mail, obsahujúci identifikačné údaje, ktoré zadal pri registrácii (meno, priezvisko).

Proces registrácie je používateľ povinný dokončiť osobne u správcu dane:

Používateľ predloží správcovi dane nasledovné doklady:

- osobný identifikačný doklad (napr. občiansky preukaz, pas),
- doklady preukazujúce právo konať používateľa vo svojom mene, prípadne v mene daňového subjektu (napr. plnomocenstvo).

Po predložení týchto dokladov správca dane dokončí proces registrácie. Systém vygeneruje pre používateľa potvrdzujúci informačný e-mail, ktorý zašle na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii, v ktorom bude uvedené ID používateľa.

Poznámka

Predpokladom k použitiu KEP-u je, aby používateľ mal nai
nevyhnutné softvérové vybavenie pre vytváranie elektron
podpisu. Podľa skúseností od používaného inter
nainštalovanú aktuálnu verziu aplikácie D.S
obsahuje nasledujúce komponenty pre vytv
obsahujúcich kvalifikovaný elektronický po ***D.Launcher,***
D.Signer/XAdES, D.Viewer, D.Signer Tools*. Potrebný softvér aj*
systémy je k dispozícii na stránke https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie

Predpokladom k použitiu eID karty je, aby používateľ mal
nainštalované nevyhnutné softvérové vybave
kariet a eID kartu (bližšie informácie Informácia k registrácii a autorizácii pomocou eID karty).
Potrebný softvér je k dispozícii na stránke https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie.

II. Autorizácia používateľa (naviazanie väzby na DIČ)

Autorizácia predstavuje proces, pri ktorom sú registrovanému používateľovi (podľa bodu I.) pridelené prístupové práva k dátam daňového subjektu.

Autorizáciu používateľa je možné vykonať prostredníctvom PFS **bez návštevy správcu dane** alebo **priamo u správcu dane**.

1. *Autoraiz§pcoiuģēẓant§Ŏġrţ§evvcyu dane*

   Používateľ používajúci KEP/eID kartu cez PFS www.financnasprava.sk „klikne“ na prihlásenie vpravo hore [Prihlásenie] a následne „klikne“ na Kvalifikovaný elektronický podpis.

Spôsob prihlásenia

- Identifikátor a heslo
- Kvalifikovaný elektronický podpis (KEP)
- Občiansky preukaz s elektronickým čipom (eID)

Späť

Obr. 5

V rámci osobnej internetovej zóny si z ponuky vyberie Autorizácie a zastupovania - Moje autorizácie k subjektom - Žiadosť o autorizáciu a „zaškrtne“ políčko:

- Žiadosť o autorizáciu za daňový subjekt alebo
- Žiadosť o autorizáciu za subjekt SPD (spotrebné dane).

Osobná internetová zóna → Autorizácie a zastupovania → Moje autorizácie k subjektom

~~5555555555 - Fiktívny subjekt DS~~ Výber subjektu

Obsah stránky

- História komunikácie
- Katalógy
- Podania
- Schránka správ
- Autorizácie a zastupovania
  - Správa autorizácií subjektu
  - Správa zastupovaní subjektu
  - Moje autorizácie k subjektom
  - Moje zastupovania k subjektom
- Profil používateľa
- Subjekt
- Osobný účet
- Spis subjektu
- Autorizované služby
- Najbližšie daňové udalosti

Moje autorizácie k subjektom

	DIČ	Názov a sídlo	Právny titul konania	Oprávnenie podávanie všeobecné	Oprávnenie prijímať doručované písomnosti	Platnosť od
○	[illegible]	[illegible]	Poverená osoba	Áno	Áno	3.7.2018
○		[illegible]	Osobné konanie	Áno	Áno	4.7.2018

Vypovedať autorizáciu | Žiadosť o autorizáciu

Obr. 6

Používateľ priloží k žiadosti plnú moc ak nie je štatutár /nekoná sám za seba a podpíše žiadosť KEPom (klikne na „ZEP-om“) a následne klikne na „Podať“.

Pozn§mka

Odpor¼ osobnejei nvternetĂSvcehjr§nkiĕĂSpr§vyñ a n§sled
zobraziŠ vġetky spr§vy pouģ²vateŎa skontrol

Upozornenie

Podp²sanie dokumentu neprebehne v pr²pade
Skontrolujte si pros²m d§tum, kedy bol certifik§t v
31.10.2017, je potrebn® navġt²viŠ ktor®ko

certifik§tu. Ministerstvo vn¼tra SR totiġ certifik§tom ,d ok ttoorh®t ob odl§it uvmyud.a n®

Správca dane po overení žiadosti a priložených dokladov vykoná autorizáciu s väzbou k registračnému ID kódu používateľa (vytvorí väzbu).

2. *Postup vykonamn§ivaġ tsepvtr§uvicz§dainees*

   Používateľ predloží správcovi dane:

   - osobný identifikačný doklad (napr. občiansky preukaz, pas),
   - dokument (žiadosť) pre autorizáciu k subjektu,
   - doklady preukazujúce právo konať používateľa vo svojom mene, prípadne v mene daňového subjektu (napr. plnomocenstvo),
   - pri podávaní písomností elektronickou formou bez KEP-u/eID karty v dvoch kópiách dohodu, ktorú je potrebné podpísať pred správcom dane.

Dohodu si môže používateľ stiahnuť na www.financnasprava.sk - eSlužby - Elektronická komunikácia - Elektronické doručovanie dokumentov – dane
Dohoda o elektronickom doručovaní uzatvorená podľa §13 ods. 5 zákona č. 563/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov

Správca dane po overení žiadosti a priložených dokladov vykoná autorizáciu s väzbou k registračnému ID kódu používateľa (vytvorí väzbu).

Po vykonaní autorizácie s väzbou k registračnému ID kódu používateľa (vytvorenie väzby) bude mať autorizovaný používateľ sprístupnené elektronické služby a zo svojej osobnej internej zóny bude môcť odosielať podania (dokumenty) elektronicky prostredníctvom EZ (dohody)/KEP-u /eID karty.

Upozornenie eaurteogri isjetd§ong§kicrokdua vs

Fyzick® osoby pkoodhmaij¼a tsealmiia , zaktsoer®äio ({pbr§®ny konanie), m¹ġu prisarmeogtins¼tr§uctioir pzo§ģciiaudaa.Š aj

Predpokladom pre automatickú autorizáciu je zaškrtnutie políčka „Žiadam o sprístupnenie oprávnenia pre osobné konanie“, ktoré je dostupné pri registrácii priamo v registračnom formulári.

KĨm doteraz trvalprpiemeersе a3utporaiczo§vanie® dwni , aautoriz§cie do jedn®ho kroku vie finanļ vpriebehu p§r min¼t.

Vypracovalo: Finančné riaditeľstvo SR Banská Bystrica
Centrum podpory pre dane
Január 2018
Doplnené júl 2018